فرایند ارتقا طبقه **(مدیریت منابع انسانی)**

بررسي سوابق تجربي كارمند وتهيه فرم 502 توسط واحدكارگزيني

خير

آيا شرايط ارتقا طبقه را دارد

تفكيك احكام توسط ميز خدمت

بلي

تهيه صورتجلسه و تكميل فرم 502

واحد طبقه بندي مشاغل وت كميل امضاي اعضاي كميته

بايگاني جهت بررسي در سال آتي

صدور احكام توسط اداره كارگزيني

|  |
| --- |
| **توضیح فرایند و گردش کار ارتقا طبقه :**  در اين فرايند كارگزين با بررسي سوابق تجربي كارمند با توجه به دارا بودن مرخصي بدون حقوق ، خدمت در مناطق كمتر توسعه يافته ،داشتن اعمال مدرك در طول سنوات خدمت اقدام به تهيه فرم 502 نموده و آن را جهت بررسي و تایید به واحد طبقه بندي مشاغل ارسال ميكند . بعد از تاييد واحد طبقه بندي و ارجاع مجدد به كارگزيني ، كارگزين نسبت به تهيه صورتجلسه اقدام مي كند و به پيوست فرم 502 جهت تكميل امضا به واحد طبقه بندي مشاغل ارجاع داده مي شود. كه پس از طي اين مراحل، صورتجلسه جهت صدور احكام به واحد كارگزيني ارجاع داده مي شود. كه پس از صدور حكم كارگزيني و امضا احكام به واحد ميز خدمت جهت تفكيك و ارسال به كارمند ،ارجاع مي شود. |
| **مدارک مورد نیاز :**  خود کارگزین اقدام می کند |
| **مدت زمان انتظار:**  **حداقل 3 روز حداکثر تا 1 ماه**  **صاحب فرآیند:**  **کارشناسان : فاطمه داداشی – فرزانه نصیری**  **شماره تماس : 33018453- 33018451**  **تلفنخانه مرکزی : 33018100** |